

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Кировская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрен:
на заседании Педагогического
совета МКОУ Кировской СОШ
от 25.12. 2019г., протокол № 5

Согласован:
Советом школы МКОУ
Кировской СОШ
от 25.12.2019г., протокол №6

Утвержден:
приказом директора МКОУ
Кировской СОШ
от 25.12.2019г., приказ №66 В
Ю.А.Морозов



**Положение
о филиале МКОУ Кировской СОШ**

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Кировская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) имеет филиал Тополинская основная общеобразовательная школа (далее – Филиал).
- 1.2. Место нахождения Филиала - 659086, Алтайский край, Топчихинский район, п. Топольный, ул. Центральная, 14. (адрес Филиала).
- 1.3. Сокращенное наименование Филиала: Тополинская ООШ – филиал МКОУ Кировская СОШ.
- 1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.5. Ответственность за деятельность филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.
- 1.6. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.
- 1.7. Руководитель Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Школу в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью Школы.
- 1.8. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании Филиала отражаются в Уставе Школы.
- 1.10. Регистрация Филиала производится по фактическому адресу юридического лица.
- 1.11. Филиал с согласия директора Школы может иметь печать и штамп.

2. Образовательная деятельность филиала

2.2. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.3. Филиал реализует следующие основные образовательные программы в соответствии с Лицензией Школы: начального общего образования основного общего образования, среднего общего образования.

2.4. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой. Филиал при разработке приложений к ООП руководствуется локальными нормативными актами школы.

2.5. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми директором Школы.

2.6. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

2.7. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.8. Процедуры, связанные с учебным процессом производятся согласно Уставу Школы.

2.9. Организация питания в Филиале проводится на основании Положения об организации питания Школы самостоятельно.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Отношение Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

3.3. При приёме в Филиал организация, осуществляющая образовательную деятельность обязана ознакомить обучающего и (или) его родителей (законные представители) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

3.5. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

3.6. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.7. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором.

3.8. Приём, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.

3.9. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственно-общественного управления, определенных Уставом Школы.

3.11. В Филиале может быть организована работа родительского комитета.

4. Управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

4.2. Управление Филиалом осуществляется директором Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5. Имущественная и финансовая деятельность Филиала

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Школы.

5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.

5.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.

5.5. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

5.6. Право владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

5.7. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.8. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.9. Филиал имеет собственную смету расходов. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.

5.10. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.1. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2.2. Принятие решения о ликвидации Филиала муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.

6.4. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.5. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала

6.6. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

6.7. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего

законодательства, возлагается на руководителя Филиалом и директора Школы.