

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

Протокол №1 от «30» 08
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы



Ю.А.Морозов

Приказ № 44 от «30» 08 2023 г.

Положение об организации образования детей в форме индивидуального обучения на дому

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность школы по организации образования детей в форме индивидуального обучения на дому.

Данное Положение является локальным актом, реализующим ст. 2 п.3 и ст. 5 п. 1 Закона РФ «Об образовании в РФ».

1.2. Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.3. Организация и содержание индивидуального обучения на дому регламентированы следующими нормативными документами:

- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (собрание законодательства РФ 1995, №43, ст.4562);
- постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.96 г. №861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей – инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;
- письмо Министерства образования РФ №27/2643 – 6 от 28 февраля 2003г. «Методические рекомендации по организации деятельности образовательных учреждений надомного обучения»;

1.4. Учебная нагрузка при обучении обучающихся на дому устанавливается в академических часах, при этом академический час составляет 40 минут.

1.5. Объем учебной нагрузки при обучении на дому устанавливается в соответствии с ФГОС.

1.6. При формировании индивидуального учебного плана для обучения на дому в него включают часы индивидуальных занятий по учебному предмету с педагогическим работником и учебные часы, отведенные на самостоятельное изучение обучающимся учебного предмета с использованием электронного обучения, дистанционных технологий и др. Количество индивидуальных занятий с педагогом определяется пунктом 3.4. настоящего положения.

2. Основные цели и задачи индивидуального обучения на дому.

2.1. Цель: обеспечение образования обучающихся с отклонениями в развитии для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями и их позитивной социализации.

2.2. Задачи:

- предоставить на время обучения бесплатно учебники, справочную, учебную, и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;

- обеспечить специалистами (педагогами, педагогом-психологом), оказывать методическую и консультативную помощь; - осуществлять промежуточную аттестацию;
- выдать прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.
- своевременное выявление проблем в развитии детей;
- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому.

3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- а) получения ими заключения медицинского учреждения вне зависимости от возраста, заверенное печатью медицинской организации;
- б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка по основным образовательным программам на дому на период, указанный в медицинском заключении.
- в) индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии).

3.2. На основании данных документов образовательная организация:

- издает приказ об обучении больного ребенка на дому с указанием вида и уровня программы обучения в течение трех дней с дня поступления пакета документов согласно пункту 3.1.;
- разрабатывает индивидуальный учебный план в соответствии с ФГОС, образовательными программами ОО с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, и согласовывает его с родителями (законными представителями); - утверждает расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники, учебные пособия, иную литературу имеющиеся в библиотеке на весь период обучения на дому;
- обеспечивает сопровождение специалистами из числа работников ОО;
- оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь в освоении основных программ; - осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);
- осуществляет контроль за проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением учебных программ, качеством обучения;
- осуществляет промежуточную, итоговую и государственную аттестацию обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам;
- выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании (в случаях не успешного прохождения итоговой аттестации выдается справка об обучении установленного образца).

3.3. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об организации индивидуального обучения на дому (приложение 1).

3.4. Индивидуальный учебный план для обучающихся на дому составляется из расчета учебной нагрузки для занятий индивидуально с педагогом:

- по образовательным программам начального общего образования, в том числе адаптированным, - 8 часов в неделю;
- по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (нарушения интеллекта) – не более 10 часов в неделю;
- по образовательным программам среднего общего образования, в том числе адаптированным – 11 часов в неделю.

3.5. В целях организации обучения на дому родители (законные представители) обучающихся: - создают необходимые условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

- обеспечивают выполнения обучающимся домашних заданий в рамках реализуемой образовательной программы;
- своевременно информируют школу об изменениях состояния здоровья обучающегося и предоставляют в школу соответствующие медицинские документы.

3.6. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется школе, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, рекомендаций ПМПК (если они имеются)

3.7. График организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому, образовательные технологии должны обеспечивать образование ребенка в соответствии с государственным образовательным стандартом и не лишать его естественной социальной среды.

3.8. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из школы вносятся в индивидуальный классный журнал, если надомное обучение организовано на весь учебный год и в журнал соответствующего класса, если обучение на дому носит временный характер.

3.9. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением учебных программ осуществляет заместитель директора по УВР для детей с ОВЗ.

3.10. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ.

3.11. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9го, 11-го классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Кадровый состав.

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочие программы по предметам;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме; заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят оценки в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе для детей с ОВЗ:

* осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.