

Согласовано  
педагогическим советом  
от 14.09.2023 № 2



Утверждаю:  
Директор МКОУ  
Кировская СОШ п.Кировский  
Ю.А. Морозов  
Приказ от 15.09.2023 № 45а

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения Кировская  
средняя общеобразовательная школа структурного подразделения детский сад  
«Радуга» п. Кировский Топчихинского района Алтайского края  
(МКОУ Кировская СОШ структурное подразделение  
детский сад «Радуга» п. Кировский)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Кировская СОШ структурного подразделения детский сад «Радуга» п. Кировский Топчихинского района Алтайского края (МКОУ Кировская СОШ структурное подразделение детский сад «Радуга» п. Кировский) (далее - Учреждение). Настоящий Порядок является документом, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления обучающихся детского сада. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся детского сада. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов. Срок действия данного Порядка не ограничен.

## **2. ПОРЯДОК, ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДЕТСКОГО САДА В ДРУГОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, распорядительного акта Комитета по образованию Администрации Топчихинского района Алтайского края (далее- учредитель) и детского сада в следующих условиях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случаях прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- на время капитального ремонта детского сада.

Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

Порядок, основания и условия перевода, обучающегося по инициативе их родителей (законных представителей) В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОО);
- обращаются в выбранное ДОО с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «сеть Интернет»);
- при отсутствии свободных мест в выбранном ДОО обращаются к учредителю для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- обращаются в детский сад с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее ДОО.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ДОО указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; наименование принимающего ДОО.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное

образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ДООУ размещается в детском саду на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. (приложение №1)

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода детский сад в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего ДООУ.

Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее ДООУ в связи с переводом из исходного детского сада не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее ДООУ вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающее ДООУ в порядке перевода из детского сада и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в ДООУ в порядке перевода из детского сада размещается на информационных стендах и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. (приложение №2)

После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении в детский сад в порядке перевода из исходной образовательной организации и личного дела детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трёх рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Детский сад при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного ДООУ в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходное ДООУ о

номере и дате приказа о зачислении обучающегося в детский сад. (приложение №3)

Порядок, основания и условия перевода обучающегося в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

При принятии решения о прекращении деятельности детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее ДООУ, либо перечень принимающих ДООУ, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности детского сада, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее дошкольное образовательное учреждение.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию о ДООУ, которые дали согласие на перевод обучающихся из детского сада, а также о сроках

предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее ДОО. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДОО, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся детского сада издается приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДОО родители (законные представители) обучающегося указывают это в письменном заявлении.

Детский сад передает в принимающее ДОО списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. Сведения о переводе обучающегося заносятся в АИС «Сетевой город. Образование» в течение трех рабочих дней.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГО ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ**

К переводу обучающегося детского сада из группы в группу относятся: - перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение №4).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) название и номер группы, которую посещает обучающийся;

г) название и номер группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней.

Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося детского сада из группы в группу.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- уменьшения количества обучающихся в группе;
- в летний период;
- иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.

В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

Перевод обучающегося детского сада из группы в группу по инициативе детского сада оформляется приказом.

Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

При переводе более двух обучающихся детского сада из группы в группу решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте в сети Интернет.

За ребенком сохраняется место в детском саду на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска обучающегося;

– в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей– (законных представителей) обучающегося.

#### **4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Отчисление обучающегося из детского сада возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения):
- б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) по другим основаниям, установленным законом.

При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. (приложение №1).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер группы, которую посещает обучающийся;
- г) дата отчисления.

Заведующий издаёт приказ об отчислении обучающегося в течение 3 дней. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданною приказа с даты отчисления обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Сведения об отчислении обучающегося заносятся в АИС «Сетевой город. Образование» в течение трех рабочих дней.

Приложение №1

Директору МКОУ Кировская СОШ  
структурного подразделения  
детский сад «Радуга» п. Кировский



Морозову Юрию Александровичу

---

(Ф.И.О.(последнее - при наличии)  
полностью родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. из МКОУ Кировская СОШ  
структурного подразделения детский сад «Радуга» п. Кировский,  
\_\_\_\_\_ группа общеразвивающей направленности в связи с  
переводом \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

---

В случае переезда в другую местность указать:

---

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации )

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Личное дело получил(ла) \_\_\_\_\_

№ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение №2

Директору МКОУ Кировская СОШ  
структурного подразделения

детский сад «Радуга» п. Кировский  
Морозову Юрию Александровичу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации, направленность группы)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

место рождения ребенка \_\_\_\_\_

адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МКОУ Кировская СОШ структурное подразделения детский сад «Радуга» п. Кировский

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России.

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

С уставом МКОУ Кировская СОШ структурное подразделения детский сад «Радуга» п. Кировский, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении нормативами затрат за присмотр и уход за детьми в МКОУ Кировская СОШ структурное подразделения детский сад «Радуга» п. Кировский взимается с родителей (законных представителей), Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в МКОУ Кировская СОШ структурное

подразделение детский сад «Радуга» п. Кировский Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), ФЗ №152 « О защите персональных данных», Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в

образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, постановлением Администрации Топчихинского района Алтайского края «Об утверждении списка территорий за которыми закреплены муниципальные образовательные организации Топчихинского района», другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников **ознакомлен(а)**.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в согласии на обработку персональных данных, согласен (согласна).

Директору МКОУ Кировская СОШ  
структурного подразделения  
детский сад «Радуга» п. Кировский  
Морозову Юрию Александровичу

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА

Администрация МКОУ Кировская СОШ структурное подразделение детский сад  
«Радуга» п. Кировский уведомляет Вас о том, что

\_\_\_\_\_ зачислен  
(фио ребенка) ( год рождения)

в порядке перевода в МКОУ Кировская СОШ структурное подразделение детский сад  
«Радуга» п. Кировский в группу \_\_\_\_\_ на основании приказа  
«О зачислении в порядке перевода» от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Директор

Ю.А. Морозов

Приложение 4

Директору МКОУ Кировская СОШ

структурного подразделения  
детский сад «Радуга» п. Кировский  
Морозову Юрию Александровичу

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью родителя, законного представителя)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес местожительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место фактического проживания)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе ребёнка в другую группу МКОУ Кировская СОШ структурное  
подразделение детский сад «Радуга» п. Кировский

Прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, из группы в группу  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения Кировская  
СОШ структурное подразделение детский сад «Радуга» п. Кировский  
Топчихинского района Алтайского края.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)